

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-080.04-2024	Стр.1 из 15
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Т.Н. Дудина

10. 10. 2024г.



ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ
ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
СПЕЦИАЛИТЕТА

ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-080.04-2024

Новосибирск 2024

Сведения о Порядке

- 1 РАЗРАБОТАН** Моносзон Д.Е., и.о. руководителя ИЦ
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 10.10.2024 № 0696/о
- 3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** Порядка распределения студентов по профилям подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета», ПР СМК НГУЭУ 7.0.0-080.03-2020, утверждено приказом от 30.10.2020 № 546/о.
- 4 ПРИНЯТ** Ученым советом университета 01.10.2024 (протокол № 3) с учетом мнения Совета обучающихся от 30.09.2024 (протокол № 13), Совета родителей от 26.09.2024 (протокол № 10).
- 5 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Дудина Т.Н., канд. экон. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

- Зорина М.В., начальник учебного отдела
- Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации
- Кандемир С.Б., начальник юридического отдела
- Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Условия для проведения процедуры распределения студентов по профилям(специализациям)	6
6	Порядок организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям)	6
7	Изменения	9
	Приложение А Заявление студентов о распределении по профилям (специализациям)	10
	Приложение Б Ранжированный отчет о распределении студентов по профилям	11
	Приложение В Протокол заседания комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям)	12
	Приложение Г Заявление студентов о пересмотре решения комиссии о распределении по профилям (специализациям)	14
	Приложение Д Распоряжение о распределении студентов по профилям (специализациям)	15

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру распределения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет) по профилям (направленностям, специализациям) в рамках направления (специальности) подготовки по образовательным программам высшего образования, имеющим период унифицированного обучения - по программам подготовки бакалавров и специалистов всех форм обучения.

1.2 Студенты, поступающие на программы магистратуры и на программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре выбирают профиль (направленность, специализацию) образовательной программы при поступлении и зачисляются на образовательную программу с учетом выбранного профиля.

1.3 Студенты, имеющие право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с наличием среднего профессионального или высшего образования, осуществляют выбор профиля в заявлении о переводе на индивидуальный учебный план в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры».

1.4 Порядок является обязательным для студентов, должностных лиц и профессорско-преподавательского состава Университета.

1.5 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

2.1 Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.4 Приказ Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.6 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ИЦ – информационный центр

СМК – система менеджмента качества

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Образовательные программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки и имеют направленность (профиль); образовательные программы специалитета реализуются по специальностям и имеют специализацию (далее вместе – профиль (специализация) образовательной программы).

Профиль (специализация) образовательной программы конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности), либо соответствует направлению подготовки (специальности) в целом.

Профиль (специализация) определяет предметно-тематическое содержание образовательной программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.2 Период унифицированного обучения по направлению подготовки (специальности) – период, в течение которого, согласно утвержденному учебному плану не проявляется профилизация (специализация) образовательной программы. Период унифицированного обучения по направлению (специальности) подготовки бакалавриата (специалитета) с нормативным сроком обучения составляет первый и второй курс вне зависимости от формы обучения.

4.3 После выбора обучающимся профиля (специализации) набор дисциплин (модулей), практик учебного плана соответствующего профиля становится обязательным для освоения обучающимся.

4.4 Процедура распределения по профилям осуществляется в последнем году периода унифицированного обучения:

- для студентов очной формы обучения - в третьем семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в четвертом триместре;
- для студентов заочной формы обучения в период первой сессии второго курса.

4.5 Распределение студентов по профилям (специализациям) осуществляется комиссиями в рамках направления подготовки (специальности).

4.6 Студенты, обучающиеся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, у которых в договоре указан профиль (специализация) в рамках направления подготовки (специальности), распределяются по профилям (специализациям) в соответствии с условиями договора.

4.7 Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, сохраняют право обучаться по профилю (специализации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5 Условия для проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям)

5.1 Проведению процедуры распределения студентов по профилям предшествует анализ основных профессиональных образовательных программ с целью определения соответствия следующим критериям:

- наличие разработанной и утвержденной образовательной программы, включая разработанный учебный план по советующей форме (технологии) обучения;
- наличие библиотечного фонда, обеспечивающего соблюдение лицензионных требований ФГОС ВО;
- наличие в штате профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО;
- наличие официальных заявок в Университете от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данного профиля (специализации) на рынке труда.

5.2 Перечень основных профессиональных образовательных программ для проведения процедуры распределения студентов по профилям утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее 01 ноября. Утвержденный перечень основных профессиональных образовательных программ для выбора профилей публикуется на официальном сайте НГУЭУ.

6 Порядок организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям)

6.1 Для организации и проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям) распоряжением проректора по учебной работе в срок до 01 ноября создается общеуниверситетская комиссия.

6.2 Общеуниверситетская комиссия состоит из:

- проректора по учебной работе – председатель комиссии;
- деканов профильных факультетов;

– председателя совета обучающихся.

Для организации и сопровождения работы общеуниверситетской комиссия назначается технический секретарь.

6.3 Для направлений подготовки, профили которых реализуются в рамках одного факультета распределения студентов по профилям (специализациям) или в случае если распределение по профилям предполагается перераспределение студентов между факультетами, решение принимает общеуниверситетская комиссия.

6.4 В ходе своей работы комиссии руководствуются настоящим Порядком, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения процедуры распределения студентов по профилям.

6.5 Ежегодно не позднее 01 ноября издается распоряжение о проведении процедуры распределения обучающихся по профилям (специализациям) с указанием сроков проведения каждого этапа. Информация публикуется на официальном сайте НГУЭУ.

6.6 Этапы проведения процедуры распределения студентов по профилям (специализациям):

1) проведение презентаций основных профессиональных образовательных программ выпускающими кафедрами по графику в соответствии с утвержденными профилями;

2) подача студентами второго курса заявлений о распределении на профили в определенные сроки;

3) сбор и анализ поданных заявлений;

4) подготовка сводных данных (отчета) по собранным заявлениям для принятия решения комиссией;

5) заседание общеуниверситетской комиссии по расписанию (составление расписания заседаний);

6) размещение протоколов решения комиссий о распределении на профили на официальном сайте НГУЭУ;

7) проведение апелляции (подача заявлений, заседание комиссии);

8) подготовка распоряжения о распределении на профили с указанием плановых групп. Размещение на официальном сайте НГУЭУ.

6.7 Для заочной формы обучения сроки проведения и размещения информации на сайте корректируются в соответствии с графиком учебного процесса.

6.8 Информационный центр организует сбор заявлений, дополнительных сведений и документов со студентов (Приложение А), в том числе допускается организация сбора электронных заявлений с применением сети Интернет. Осуществляет анализ представленных документов и подготовку сводных ранжированных списков по всем приоритетам для работы комиссии (Приложение Б). В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в информационный центр его представителем. Факт приема заявления от студента (его представителя) фиксируется в журнале и подтверждается подписью работника ИЦ, принявшего документ.

Сроки подачи заявлений:

- для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – не позднее 01 декабря текущего учебного года;
- для студентов, обучающихся по заочной форме – не позднее даты окончания первой сессии второго курса.

6.9 Заявления студентов с приложениями, информационный центр передает в общеуниверситетскую комиссию.

6.10 Заседания комиссий по распределению студентов по профилям (специализациям) проводятся в сроки не позднее 15 декабря.

6.11 На профиль (специализацию) распределяются студенты при условии указания в заявлении приоритета данного профиля с учетом дополнительных сведений и приложенных документов:

- об участии в олимпиадах, конкурсах и иных формах научно-познавательной деятельности;
- об участии в научно-исследовательской работе на кафедре, осуществляющей подготовку по заявленному профилю (специализации);
- о принятии участия в спортивной и общественной жизни факультета.

6.12 В случае если студентом не подано заявление о выборе профиля, то комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места на профилях (специализациях) в рамках направления подготовки (специальности).

6.13 Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям) принимается с учетом формирования групп из расчета численности одной академической группы 30 человек (для заочной формы - без ограничений), но не менее 17 человек.

6.14 Если на профиль подано менее 17 заявлений, то группа перераспределяется по другим профилям. В отдельных случаях на основе расчета финансовых показателей и сохранности контингента образовательной программы приказом ректора может быть установлен меньший размер численности академической группы.

6.15 Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии (Приложение В).

6.16 Не позднее 2 рабочих дней после окончания работы комиссии, протоколы заседания комиссии размещаются для ознакомления на стенде факультета и на официальном сайте НГУЭУ.

6.17 После опубликования протоколов заседания комиссии на сайте НГУЭУ в течение 2 рабочих дней, обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с результатами распределения (Приложение Г). Заявление подается на имя председателя общеуниверситетской комиссии. В заявлении студент обязан обосновать свое несогласие с решением комиссии (например, допущена техническая ошибка при ранжировании списков, либо не учтены представленные в информационный центр дополнительные документы и др.). Принятое комиссией решение по итогам рассмотрения

этого заявления является окончательным.

6.18 На основании протоколов общеуниверситетской комиссии информационный центр готовит распоряжение о распределении студентов на профили (специализации) с указанием плановых групп и доводит до сведения обучающихся и учебного отдела не позднее 25 декабря текущего учебного года (Приложение Д).

6.19 Информация с результатами распределения студентов по профилям (специализациям) размещается на сайте НГУЭУ.

6.20 По окончании последнего семестра (триместра) унифицированного обучения, по итогам промежуточной аттестации не позднее 01 августа, информационный центр издает приказ о переводе на профильный факультет на распределенные профили (специализации) (приложение Е).

7 Изменения

7.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора Университета.

7.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется руководителем информационного центра по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Ответственный разработчик:

И.о. руководителя информационного центра



Д.Е. Моносзон

Приложение А

Ректору НГУЭУ

от студента(ки) гр. _____

(номер телефона)**Заявление**

Прошу предоставить мне возможность продолжить обучение по направлению подготовки (специальности):

по выбранному мной профилю (специализации):

В случае, если не будет набрана или сформирована группа для обучения по указанному выше профилю, приоритет профилей (специализаций) определен мною в следующем порядке *:

2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Дополнительные сведения и документы прилагаются

С «Порядком распределения студентов по профилям подготовки» ознакомлен (а).

Дата

Подпись _____

*) для однопрофильных образовательных программ таблица не заполняется

Ранжированный отчет «Распределение студентов по профилям»

[illegible]

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии
по распределению студентов по профилям

г. Новосибирск

« ____ » _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Распределение студентов по профилям в рамках направления подготовки по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки бакалавров, очной формы обучения.

Решили:

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся по направлению подготовки

(пифр и наименование направления подготовки)

а также дополнительные сведения о достижениях студентов комиссия приняла решение о следующем распределении студентов по профилям:

Профиль подготовки _____

(указывается первый профиль)

№ п/п	Ф.И.О. студента

Профиль подготовки _____

(указывается второй профиль)

№ п/п	Ф.И.О. студента

--	--

Председатель
комиссии

Члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии _____

Приложение Г

Ректору НГУЭУ

от студента(ки) гр. _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии о моем распределении по профилю (специализации)

направление подготовки (специальности): _____

(приводится обоснование несогласия с решением комиссии)

Дата

Подпись _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Новосибирск

О распределении на профиль

Нижеперечисленных студентов 2 курса очной формы обучения, факультета _____, направления подготовки 38.03.01 «Экономика» РАСПРЕДЕЛИТЬ в плановые группы:

1. профиль «Бизнес-статистика и аналитика», факультет государственного сектора
группа БС501

№ п/п	ФИО студента	Контракт
1.1		на основе полного возмещения затрат
1.2		на основе полного возмещения затрат
1.3		на основе полного возмещения затрат
1.4		за счет ассигнований федерального бюджета
1.5		за счет ассигнований федерального бюджета

2. профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», факультет корпоративной экономики и предпринимательства
группа БУ501

№ п/п	ФИО студента	Контракт
1.1		на основе полного возмещения затрат
1.2		на основе полного возмещения затрат
1.3		на основе полного возмещения затрат
1.4		за счет ассигнований федерального бюджета
1.5		за счет ассигнований федерального бюджета

Основание: Решение комиссии НГУЭУ по распределению студентов по профилям, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия